Školní řád

Obsah

Povinnosti žáků 2
Povinnosti vyučujících 3
Povinnosti zákonných zástupců žáků 4
Práva žáků 4
Práva vyučujících a provozních zaměstnanců školy 5
Práva zákonných zástupců žáků 5
Pravidla pro hodnocení prospěchu žáků 1. stupně 6
Pravidla pro hodnocení prospěchu žáků 2. stupně 7
Hodnocení chování a přístupu ke vzdělávání 8

Žáci, zákonní zástupci žáků a všichni pracovníci školy mají všechna práva a všechny povinnosti vyplývající z právního řádu České republiky. Nadto tento školní řád stanovuje:

Povinnosti žáků

1. **Vyslechnout a respektovat pokyny** pracovníků školy týkající se bezpečnosti. Neohrožovat záměrně ani z nedbalosti své zdraví, ani zdraví ostatních.

2. **Vyvarovat se fyzického i psychického ubližování**, například rvaček, posmívání, ponižování, vyhrožování, předbíhání ve frontě, šikany a chování, které porušuje lidskou důstojnost, zdraví a bezpečí.

3. **Všechny zdravotní problémy oznámit** neprodleně vyučujícímu, který vede hodinu nebo vykonává dohled.

4. **Nepořizovat nahrávky** (fotografie, video, audio) spolužáků, ani pracovníků školy bez souhlasu vyučujícího. Stejně tak nepořizovat jakýkoli záznam výuky bez souhlasu vyučujícího.

5. **Nevstupovat do budovy školy pod vlivem návykových látek** anebo takových látek, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť. Rovněž takové látky do školy nepřinášet, **nenabízet je, neprodávat a neužívat.**

6. **Nevnášet do budovy školy zdraví a život ohrožující předměty**, zejména střelné zbraně, poplašné zbraně, bodné, sečné zbraně, paralyzující zbraně, výbušniny, chemikálie nebo jejich napodobeniny, a **nepoužívat je**.

7. **Neopouštět během vyučování budovu školy** bez vědomí a souhlasu třídní učitelky/třídního učitele, nebo jejich určených zástupců.

8. **Nenarušovat nevhodným chováním průběh vyučování** a při všech školních činnostech respektovat pokyny pracovníků školy.

9. **Nepodvádět** při ověřování znalostí a dovedností.

10. **Nepoškozovat majetek** školy, pracovníků školy, ani majetek spolužáků. S cizím majetkem nemanipulovat bez svolení jeho majitele.

11. **Své osobní věci mít u sebe**, nebo ve své šatní skříňce.
12. **Kontrolovat školní elektronickou** komunikaci minimálně jednou týdně.
13. **Dodržovat zásady slušného chování**. (pozdravit, poprosit, poděkovat, mluvit pravdu a jiné)

Povinnosti vyučujících

1. **Respektovat práva žáků** a přistupovat ke všem žákům spravedlivě, s ohledem na jejich individuální potřeby.
2. **Zajišťovat bezpečnost žáků** během vyučování i na školních akcích.
3. **Vytvářet podnětné a respektující prostředí**, které podporuje vzdělávání, spolupráci a osobní rozvoj žáků.
4. **Dodržovat školní řád** a k témuž vést žáky.
5. **Spolupracovat s rodiči** a zákonnými zástupci žáků, informovat je o důležitých skutečnostech týkajících se vzdělávání a chování žáků.
6. Při elektronické komunikaci s žáky **využívat školní komunikační kanály** (pracovní, resp. školní e-mail a Teams), nikoliv například WhatsApp, Messenger apod. Pravidelně kontrolovat pracovní e-mail a Teams. Komunikovat s žáky s přihlédnutím k **psychohygieně** (například omezit komunikaci večer a o víkendu). Fotografie a videa ze školních akcí **zveřejňovat a sdílet pouze ve školní fotogalerii**.
7. **Působit jako vzor** v oblasti chování, komunikace a řešení konfliktů.
8. **Respektovat zásady pedagogické etiky** a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích.
9. **Spolupracovat s vedením školy** a dalšími kolegy při řešení výchovných a vzdělávacích situací.
10. **Řídit se „Pravidly pro hodnocení a klasifikaci žáků“**, které jsou součástí tohoto školního řádu.

Pozn.: Další pracovní povinnosti vyučujících vyplývají z vnitřního řádu školy, který je samostatným dokumentem.

Povinnosti zákonných zástupců žáků

1. **Zajistit**, aby žáci přicházeli do školy i na všechny školní akce **zdrávi, včas a dostatečně vybaveni školními pomůckami**.
2. **Seznamovat se s informacemi** uvedenými v týdenních plánech (u žáků prvního stupně).
3. **Kontrolovat elektronickou žákovskou knížku** (u žáků 4.-9. ročníku).
4. **Reagovat na zápisy** ve školním diáři, notýsku a elektronické žákovské knížce.
5. **Účastnit se třídních schůzek** a v případě požadavku vyučujících spolu se svým dítětem **konzultačních dnů**.
6. Na požádání učitele či ředitelky školy **se dostavit do školy**.
7. **Uhradit vzniklou škodu**, pokud dítě záměrně či z nedbalosti poškodí majetek školy, spolužáků, pracovníků školy.
8. **Oznamovat škole údaje** nezbytné pro vedení evidence (školní matriky), a údaje podstatné pro bezpečnost a efektivní průběh vzdělávání, resp. změny těchto údajů.
9. Nejpozději do 24 hodin od začátku **absence žáka oznámit** tuto skutečnost třídní učitelce či učiteli.
10. **Zapisovat absenci** žáka do omluvného listu ve školním diáři nebo notýsku. V případě odchodu žáka z vyučování v průběhu dne tuto skutečnost zaznamenat do školního diáře nebo notýsku, případně telefonicky třídní učitelce či učiteli.

Práva žáků

1. **Pohybovat se v době přestávek ve všech prostorách budovy školy**, kde je pedagogický dohled. Podle dohodnutých pravidel využívat k odpočinku a odreagování vybavení tříd, chodeb a tělocvičen.
2. **Podílet se na tvorbě a změnách třídních pravidel.**

3. **Vyjádřit vhodným způsobem své názory, návrhy a připomínky** k veškerému dění ve škole. Mají také právo na to, aby se jejich připomínkami vyučující a vedení školy zabývali a odpověděli jim.

4. **Další práva žáků** vyplývají z Pravidel pro hodnocení a klasifikaci žáků, která jsou součástí tohoto školního řádu.

Práva vyučujících a provozních zaměstnanců školy

Právo na respektující a důstojné jednání ze strany žáků, zákonných zástupců i dalších osob. Škola nepřipouští jakoukoli formu agresivní, urážlivé nebo neuctivé komunikace vůči vyučujícím a provozním zaměstnancům, a to jak v osobním kontaktu, tak v elektronické komunikaci.

Práva zákonných zástupců žáků

1. **Na informace** o průběhu a výsledcích výchovy a vzdělávání svého dítěte zejména při pravidelných konzultacích, po dohodě s vyučujícím i v době mimo ně. Dále na informace o školské legislativě, seznámit se se školním vzdělávacím programem, s výročními zprávami i další dokumentací školy.

2. **Na konzultaci** pro své dítě ve školním poradenském pracovišti (se speciální pedagožkou, metodikem prevence či výchovnou poradkyní).
3. **Uplatňovat své připomínky a návrhy** při pravidelně svolávaných třídních schůzkách.

4. **Informovat o svých připomínkách a návrzích** vedení školy při předem domluvených schůzkách, nebo prostřednictvím svých zástupců ve školské radě a radě Klubu rodičů a přátel školy.

5. Po dohodě s vyučujícím **se zúčastnit vyučování**.

6. **Volit a být voleni** do školské rady a rady Klubu rodičů a přátel školy.

7. **Požádat o uvolnění svého dítěte z výuky:** na dobu do tří dnů třídní učitelku či učitele, na dobu delší ředitelku školy.

Pravidla pro hodnocení prospěchu žáků 1. stupně

1. Pro hodnocení žáků všech ročníků prvního stupně se používá **slovní hodnocení**. Toto slovní hodnocení je souhrnnou písemnou zpětnou vazbou o tom, co dítě zvládlo při osvojování konkrétních dovedností, vědomostí a návyků.

2. Žáci mají **právo vědět, v čem a proč budou vzděláváni a kdy, jakým způsobem a podle jakých pravidel budou v určité fázi vzdělávacího procesu hodnoceni.**

3. Důležitým prvkem procesu učení je **práce s chybou**. Žáci mají právo udělat chybu s vědomím toho, že chybovat je normální, neboť je to nedílná součást procesu každého učení. Chyba a následná práce s ní je příležitostí ke zlepšení.

4. Žáci mají **právo při zjišťování jejich znalostí využít ve zcela mimořádných případech možnosti říct, že nejsou připraveni.** Současně si s vyučujícím domluví náhradní termín.

5. V případě, že žáci nejsou s výsledkem prověřování svých znalostí spokojeni, mají **právo domluvit si s vyučujícím opravu**. Možnost opravy je umožňována pouze žákům, kteří při vyučování plní všechny své povinnosti.

6. Ve čtvrtém a pátém ročníku se při hodnocení dílčích a souhrnných prací **doplňuje slovní hodnocení procentovým vyjádřením úspěšnosti** žáka v rozmezí 0 % až 100 %.

7. Stanovená pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků jsou zcela **závazná pro všechny vyučující** a musí být všemi vyučujícími dodržována.

8. Pokud žák/žákyně vykoná mimořádně významný čin, nebo vynikajícím způsobem reprezentuje školu, bude hodnocen/a stupněm „prospěl/a s vyznamenáním“.

Pravidla pro hodnocení prospěchu žáků 2. stupně

1. Žáci mají **právo vědět, v čem a proč budou vzděláváni a kdy, jakým způsobem a podle jakých kritérií budou v určité fázi vzdělávacího procesu hodnoceni.**

2. **Kritéria** pro hodnocení žáků vycházejí ze specifických cílů jednotlivých vyučovacích předmětů, **mohou se tedy lišit. V rámci ročníku jsou však shodná**.

3. Důležitým prvkem procesu učení je **práce s chybou**. Žáci mají právo udělat chybu s vědomím toho, že chybovat je normální, neboť je to nedílná součást procesu každého učení. Chyba a následná práce s ní je příležitostí ke zlepšení.

4. Žáci mají **právo využít ve zcela mimořádných případech možnost říci, že nejsou na ověřování znalostí a dovedností připraveni**. Současně si s vyučujícím domluví náhradní termín nebo způsob jejich ověření.

5. V případě, že žáci nejsou s výsledkem ověřování svých znalostí a dovedností především v souhrnných pracích spokojeni, mají **právo domluvit si s vyučujícím jednu opravu**. Možnost opravy je umožňována v době mimo vyučování a pouze těm žákům, kteří při vyučování plní všechny své povinnosti.

6. Pokud při opravě dosáhnou žáci lepšího výsledku, **započítává se** jim do celkové klasifikace **pouze tato lepší známka**.

7. Na konci každého pololetí je žákovi vydáno Hodnocení přístupu ke vzdělávání a chování, které je přílohou Vysvědčení.

8. **Chybí-li žákovi více než 25 % hodnocených prací ve všech sledovaných kritériích, má vyučující právo žádat jejich doplnění.**

Rozdělení písemných prací

- **Kontrolní písemné práce** (váha 3) ověřují zvládnutí jednoho probíraného jevu nebo tématu
- **Dílčí písemné práce** (váha 6) ověřují míru zvládnutí více probíraných jevů, nebo témat

- **Souhrnné písemné práce** (váha 12) ověřují míru zvládnutí celého tematického celku

Dílčí a souhrnné písemné práce jsou vyučující povinni zapsat do Přehledu písemných prací na třídní nástěnce, nebo do sdíleného třídního online kalendáře minimálně s týdenním předstihem. V jeden den mohou žáci jedné třídy psát maximálně dvě dílčí písemné práce, nebo jednu souhrnnou písemnou práci. Počet kontrolních prací v jednom dni není omezen.

Jednotná klasifikační stupnice

Slouží ke klasifikaci písemných prací, u kterých nejsou předem stanovena a žákům sdělena jiná kritéria, resp. úrovně.

výborný	100 %	-	90 %
chvalitebný	89 %	-	75 %
dobrý	74 %	-	60 %
dostatečný	59 %	-	30 %
nedostatečný	29 %	-	0 %

Hodnocení chování a přístupu ke vzdělávání

V naší škole není zvykem „psát poznámky“. Dáváme přednost telefonátu s rodiči, případně elektronické poště či osobní schůzce. Konzultační odpoledne probíhají třikrát ročně, takže je dostatek příležitostí prodiskutovat chování a přístup ke vzdělávání všech žáků.

Průběžné hodnocení

Ředitelka školy, resp. třídní učitel/ka může na základě vlastního rozhodnutí, nebo na základě podnětu žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Kázeňská opatření

V případě, že žák nerespektuje běžné napomenutí vyučujících, asistentů, případně dalších pracovníků školy, a nezmění své nežádoucí chování, využíváme následující kázeňská opatření:

- **Napomenutí třídního učitele či učitelky**
- **Důtka třídního učitele či učitelky**
- **Důtka ředitelky školy**

Tato opatření se ukládají průběžně za jednorázové nebo opakované prohřešky proti školnímu řádu a pravidlům třídy. **Nestupňují se v čase**. Není to tedy tak, že například po dvou napomenutích přichází důtka třídního učitele. **Ukládají se v závislosti na závažnosti prohřešku.** Žákovi tedy může být uloženo v jednom pololetí libovolné množství kázeňských opatření různé závažnosti.

Hodnocení v pololetí a na konci školního roku

A. Řádné hodnocení chování všech žáků

Na prvním stupni je hodnocení chování a přístupu ke vzdělávání součástí slovního hodnocení na vysvědčení.

Na druhém stupni je hodnocení chování a přístupu ke vzdělávání žáků vytištěno na zvláštním listu, který je součástí vysvědčení.

Kritéria hodnocení chování a přístupu ke vzdělávání

1. **Pracuje soustředěně a vytrvale**

   To znamená, že:

   - dokáže být zaměřen na práci
   - nerozptyluje sebe ani spolužáky
   - překonává počáteční neúspěchy
   - dokáže dotahovat úkoly do konce

2. **Pracuje zodpovědně**

   To znamená, že:

   - pracuje na své osobní maximum
   - pokud dostane úkol, lze se spolehnout na to, že se jej pokusí splnit co nejlépe

3. **Na vyučování je připraven**

   To znamená, že:

   - má připraveny všechny předem dohodnuté pomůcky a materiály potřebné k efektivní práci v hodinách

4. **Dokáže pracovat samostatně**

   To znamená, že:

   - dokáže podle dostatečně jasného zadání bez pomoci druhých pracovat na splnění úkolu

5. **Dokáže spolupracovat se spolužáky ve skupině**

   To znamená, že:

   - svou prací a svým chováním pomáhá celé skupině dosáhnout úspěšného splnění úkolu
   - neprosazuje se na úkor ostatních členů skupiny

6. **Respektuje dohodnutá pravidla školního soužití**

   To znamená, že:

   - respektuje školní řád i třídní pravidla

7. **Přistupuje k dospělým s úctou**

   To znamená, že:

   - svým chováním nesnižuje autoritu a vážnost dospělých lidí podílejících se na fungování školy

8. **Přistupuje ke spolužákům s úctou**

   To znamená, že:

   - svým chováním neponižuje žádného svého spolužáka
   - neposmívá se spolužákům
   - nezastrašuje je a ani jinak neútočí na jejich důstojnost

Ve všech osmi výše uvedených kritériích je žák hodnocen v těchto úrovních:

- **splňuje**
- **spíše splňuje**
- **spíše nesplňuje**
- **nesplňuje**

Toto hodnocení připravují v pololetí a na konci školního roku **všichni vyučující**, kteří žáka učí.

B. Mimořádné hodnocení chování některých žáků

V případě **velmi závažných přestupků proti školnímu řádu, případně neustále se opakujících méně závažných přestupků** pololetní, resp. závěrečná pedagogická rada projednává tzv. snížené známky z chování. Při jednání pedagogické rady zvažujeme:

Zda se žák dopustil závažného přestupku, nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti školnímu řádu a třídním pravidlům. Zda je méně přístupný výchovnému působení, zpravidla nebyla účinná důtka třídního učitele, ředitelky školy a žák se dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost, ohrožuje zdraví a bezpečnost svou nebo jiných osob. V takovém případě je chování hodnoceno **stupněm 2 – uspokojivé.**

Zda je chování žáka v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Žák se dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla třídy, případně porušuje i právní normy ČR. Přes veškerá opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit. V takovém případě je chování hodnoceno **stupněm 3 – neuspokojivé.**